**房产综合管理系统需各部门配合的工作**

**1.填写《房产管理系统各部门（学院）基础信息收集表》。**在10月25日前上报资产处。

**2.配合测绘人员测量本部门所有房间。**测绘人员以栋为单位进行房屋测量，各部门资产管理员负责配合测绘公司的测绘工作，打开所在部门的所有房间，如在多个楼栋拥有房间的，在测量该楼栋时资产管理员要负责好该楼栋房间门要打开，任何人不得拖延。教室及上课占用的实验室在休息日测量。

**3.基建处负责土地红线边界认定及提供设计图文本或电子版本。**基建处在测绘全校土地面积时配合完成学校边界范围确定，提供学校土地面积红线图，测绘学校房屋建筑面积时提供该建筑相关图纸，

**4.学工部统筹安排学生宿舍测绘工作时间节点。**

**5.请各教学单位选定亮点实验室、展览厅、校史展览馆等作为VR实景拍摄场所。**有利于宣传学校的都要拍摄上传。

**6.房产管理系统的利用。**房产综合管理系统建设拟在12月10日前完成后，使用权限下放到各部门资产管理员，全校所有房间将实现可视化、实现人-房-物一体化管理，资产管理员可以在系统里方便快捷找到本部门在各房间内资产信息情况，有效快捷的管理本部门资产信息及房产信息。